Бекитемин:
№5 Барктабас атындагы жалпы билим
берүүчү орто мектебинин директору:
________ Досматова Н.Ж.
"30" XI 2022-жыл

Өзүн-өзү баалоо боюнча отчёт

Жалал-Абад областы, Тогуз-Торо району, Атай айылы

№5 Барктабас атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби

Институционалдык аккредитация

№5 Барктабас атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби боюнча маалымат.

Мектеп 2016-жылы курулуп. 2020-жылы ишке берилген.

Дубалы - бетон кирпич, типтүү мектеп.

Имарат жаңы.

Мектептин жалпы аянты: 12711,31 кв.м

Менчиктин түрү- муниципиалдык.

Билим берүү уюмунун статусу- №5 Барктабас атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби.

ИНН- **01510200310277** Проет боюнча канча окуучуга ылайыкталган- 150 окуучуга.

Каттоо датасы: Жалал-Абад областынын Тогуз-Торо районунун №5 Барктабас атындагы жалпы билим берүүчү орто мектебинин уставы жана Жалал-Абад областтык юстициялык башкармалыгынын каттоосундагы күбөлүк № 0011273, 31-октябрь 2013-жылдын 125552-3303-У-е каттоо номуру, ИУЖК коду 20992788 менен иш алып барат.

Билим берүү уюмунун миссиясы: "Интерактивдүү усулдарды колдонуу менен интеллектуалдык билим деңгээли бийик инсанды тарбиялоо"

Стратегиялык максат: Мектептеги билим берүүнүн сапатын жогорулатуу үчүн мугалимдердин жана окуучулардын өзүн-өзү өнүктүрүүгө болгон аракеттерин калыптандыруу.

Мектеп директору: Досматова Нарынкүл Жаныбековна. (0702112285) janybekovna@mail.com

Мектеп аккредитациядан өкөн: 2018-жылы, сертификат №СС180009512. Берилген жылы 2019-жыл.

Сертификаттын мөөнөтү: 05.07.2023.

1.1 Жалпы билим берүүчү уюмунун аты.	№5 Барктабас атындагы билим берүүчү орто мектеби.
1.2 Адреси	Жалал-Абад областы, Тогуз-Торо району, Атай а/ө, Залимтөрөев Данияр көчөсү №47
1.3 Электрондук почтасы	**barktabastashmatov@gmail.com**
1.4 Сайты	**https:// barktabas.mektebim.kg/news/**

багыты	Өзүн –өзү баалоо үчүн критерийлер	Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары	Тастыктоочу база
БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ			
Билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу бекитилген ички акттардын болушу	**Администрациянын ишмердүүлүгүн жөнгө салуучу локалдык актылар:** Мектептин УСТАВЫ Билим берүү уюму жөнүндө типтүү ЖОБО ? Ички көзөмөл жөнүндө ЖОБО Мектептин ички тартип эрежеси Эмгек келишимдери Жамаатык келишим Дем берүүчү эмгек акыны бөлүштүрүү тартиби жөнүндө ЖОБО Эмгекти коргоо боюнча нускама Кызматтык нускамалар Буйруктар **Окуу процессин жөнгө салуучу локалдык актылар:** Административдик текшерүү иштери жөнүндө ЖОБО Класстык журнал менен иш алып баруунун ЖОБОСУ Билим берүүнүн сапатын баалоо системасы жөнүндө ЖОБО Календардык-тематикалык пландоо жөнүндө ЖОБО Окуучулардын жүрүм –турум эрежеси Предметтик олимпиадалардын жоболору Аз камсыз болгон үй бүлөлөрдү жана окуучуларды каттоого алуу ЖОБОСУ **Өзүн-өзү башкаруу ишиердүүлүгүн жөнгө салуучу актылар:** Педагогикалык кеңешме жөнүндө ЖОБО Класстагы ата-энелер комитеттери жөнүндө ЖОБО Көзөмөл кеңеши жөнүндө ЖОБО Укук бузууну алдын алуу кеңеши жөнүндө ЖОБО Мектеп окуучуларынын өзүн-өзү башкаруунун ЖОБОСУ **Методикалык иштерди жөнгө салуу локалдык актылары:** Мектептин усулдук кеңеши жөнүндө ЖОБО		

	Усулдук бирикмелер жөнүндө ЖОБО Жаш мугалимдер жөнүнүдө ЖОБО Насаатчылык жөнүндө ЖОБО Класс жетекчилердин усулдук бирикмеси жөнүндө ЖОБО Окуу кабинеттеринин ЖОБОСУ Педагогикалык чеберчиликтин конкурсу жөнүндө ЖОБО Класс жетекчилик жөнүндө ЖОБО **Көмөкчү кызматтарды жөнгө салуучу локалдык актылар:** Социалдык пегагог жөнүндө ЖОБО Мектеп психологу жөнүндө ЖОБО		
Билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана өзүн-өзү баалоонун ар жылдык жыйынтыктарын эске алуу менен иштелип чыккан стратегиялык жана учурдагы пландардын болушу	Мектептин 2021-2026-жылдарга чейин Өнүктүрүү программасы иштелип чыккан жана анда мектептин миссиясы стратегиялык максаты, натыйжалуу иштөөнүнү көрсөткүчтөрү чагылдырылган. **Программанын негизги миссиясы:** **Стратегиялык максаты** 2021-2026-жылдар аралыгында мектеп «Ийгиликтүү муундун мектеби» өнүктүрүү программасынын негизинде 3 этап менен иш жүргүзөт. 1-этап 2021-2022-жж. Мектептин ишмердүүлүгүнө структуралык инновацияларды иштепчыгуу жана киргизүү 2-этап 2022-2025-жж. Заманбап билим берүү чөйрөсүн жана анын мазмунун жаңы үлгүсүн уюштуруу, ишке ашыруу. 3-этап 2026-жыл Өнүгүү программасын коррекциялоо андан аркы өнүгүшүнүн стратегиясын иштеп чыгуу. Мектеп ичиндеги жылдык план	Ар бир мугалимдин өнүгүү программасы	
Билим берүүнүн сапатын камсыздоо саясатын ишке ашыруу жана жооптуу адамдардын/түзүмдөрдүн	Мектеп администрациясынын жана педагогикалык кызматкерлердин ишмердүүлүгүндө норативдик-укуктук документтер менен иш алып баруунун жолдору мыйзам чегинде аткарылып жана белгилүү бир жооптуу кызматкерге милдеттендирилет. Нормативдик документтердин жобого ылайык сакталышы, жаңыланып туруусу жана белгилүү мөөнөткө чейин жарамдуу күчүн эске алуу менен жооп берүүчү тараптардан талап кылынат.		

болушу	Педагогикалык кызматкерлерди- окуучуларды кабыл алуу, мектеп ичинде буйрук чыгаруу, мектептин ички көзөмөлүн жөнгө салуу, сабактардынт жүгүртмөсүн түзүү документтери менен мектеп директору жана окуу тарбия иштери боюнча директордун орун басарына милдеттендирилсе; Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү, ачык сабактарды уюштуруу, усулдук бирикменин иш аракеттерин камсыздоо, календардык-тематикалык палнадардын окуу планынына ылайык түзүлүшүн көзөмөлгө алуу иш аракети методикалык иштер боюнча директордун орун басарына жүктөлөт Окуучулардын санитардык-гигиеналык нормасы сактоо-ден соолугу жана коопсуздугу, тарбиялуу жүрүм-туруму, этикасы, тартиби тууралындагы документтер менен тарбия иштери боюнча директордун орун басары иш алып барат. Окуучунун психикалык жана моралдык жактан калыптануусун жана өсүп жетилүүсү же болбосо түрдүү жагдайда жаш өзгөчөлүгүнөн артта калуусу аныталып, психологиялык изилдөөлөр жүргүзүлөт. Окуучунун социалдык абалын иликтөөдө жана –социалдык паспорт түзүү, сурамжылоо, баланынын укуктарын коргоо, баланынын статусун аныктоо иш аракеттерин социалдык педагогко жүктөлөт.		
Билим берүүнү башкаруунун колдонуудагы маалыматтык системасынын, веб-сайттын, электрондук почтанын болушу	2020-2021-окуу жылдары Edugate фирмасынын kundoluk.edu.kg электрондук күндөлүк платформасы аркылуу окуучулардын билимдерин баалоо менен катар сабактын негизги өзөгүн жана үй тапшырманын берилишиндеги жеткиликтүүлүктү камсыздоо менен иш алып барылат. 2018-2021-окуу жылында 87.edubish.kg дарек боюнча мектептин өздүк сайты иштеп, окуу жылындагы жүргүзүлгөн ишмердүүлүктөр чагылдырылат. Кат алмашуу системасын жүргүзүү жана билим берүүчү уюмдар менен ишмердүүлүктү электрондук форматта уюштуруу үчүн barktabastashmatov@mail.kg электрондук почтасы иштейт. Социалдык түйүндөргө мектептин ийгиликтерин жана окуучулардын чыгармачылыктарын жайылтуу максатында **facebook** түйүнүндө «№5 Барктабас мектеби » баракчасы, **instagram** приложениесинде «mektep5»		

<table>
<tr><td></td><td>баракчалары активдүү иштейт.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">үчтүү жактар:</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">псыз жактар:</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"><u>КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ</u></td></tr>
<tr><td>Педагогикалык, административдик, окутуучу-көмөкчү жана кенже тейлөөчү персоналды жумушка алуунун (жумуштан бошотуунун) объективдүү критерийлерин жана шарттарын камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун <u>болушу</u></td><td>Башталгыч класстын мугалимдерин жумушка кабыл алууда тесттин жыйынтыгы менен кабыл алынат. Мугалимдерди кабыл алууда вакантык орундар болгон учурда тиешелүү адистигине карап кабыл алынат. Мугалимдердин ишмердүүлүктөрүн баалоода жана мотивациялоодо эмгек акынын коефициентин бөлүштүрүүдө көңүл бурулат. Педагогикалык кызматкерле түзүлгөн шарттар:
-окуу кабинеттерин окутуучу техникалык каражаттар менен жабдуу;
- интернет байланышын кошуу;
- лабораториялык иштерди жүргүзүүдө керектелүүчү приборлор менен толуктоо;
-илимий- изилдөөчү долбоорго катышуудагы каржы маселесин чечип берүү;</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Штаттардын комплектелишинин , педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү</td><td>Педагогикалык кадрлардын 5 жыл ичиндеги саны
<table>
<tr><td rowspan="2">жылдары</td><td rowspan="2">жалпы саны</td><td colspan="3">билими</td><td colspan="4">стажы</td></tr>
<tr><td>жогорку билимдүү</td><td>атайын орто</td><td>бүтпөгөн жогорку</td><td>5жылга чейин</td><td>10 жылга чейин</td><td>10-20 жылга чейин</td><td>20 жылдан жогору</td></tr>
<tr><td>2016-2017</td><td>34</td><td>33</td><td>0</td><td>1</td><td>31</td><td>24</td><td>19</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2017-2018</td><td>34</td><td>32</td><td>9</td><td>1</td><td>33</td><td>31</td><td>13</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2018-2019</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2019-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td></td><td></td></tr>
</table>

2020								
2020-2021								

Педагогикалык кызматкерлердин сапаттуу билим берүүсүнө жана аткарылган иштердин максатуулугуна жетүүдө, чыгармачылыктарын жогорулатууда, инновациялык ыкмаларга ээ болууда, баалоонун формаларын колдонууда билимдерин чыңдоо кошумча билим алуу талап кылынат. Мугалимдин өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иш алып баруунун көрсөткүчтөрү:

Мугалимдердин өз билимин жогорулатуу боюнча кандайдыр бир теманын үстүндө иштөөсү

Мугалимдерди курстан өткөрүүнү уюштуруу жана курстан өткөн мугалимдердин ачык сабактарды берүүсү

Шаардык семинарларды, бирдиктүү метод күндөрдү уюштуруу

Жолдоштук сабактарга кирүү

Ачык сабактарды уюштуруу

Предметтик декадаларды уюштуруу

Педагогикалык тажрыйбаларды жалпылоо

Чыгармачыл мугалимдердин иш тажрыйбасы менен алмашуу

Педагогикалык кадрлардын 5 жыл ичиндеги квалификациядан өтүүсүнүн көрсөткүчү

жылдары	жалпы саны	КББА	кыска мөөнөттүк курстар	Креати Таалим
2016-2017		14	5	2
2017-2018		16	8	
2018-2019		11	31	
2019-2020		11	2	
2020-2021				

2016–2017-окуу жылында мугалимдердин өз билимдерин өркүндөтүү боюнча КББА нан 14 мугалим курстан өтүшүп, ал эми кыска мөөнөттүү курстан 5мугалим өтүп, сертификат алышты. Педагогикалык

		кызматкерлердин билимин өркүндөтүүдө жаңы кабыл алынган инновациялык ыкмаларды колдоно билүү иш аракеттери ачык сабактарда чагылдырылып, билим берүү программаларынын максаттуу аткарылып жаткандыгын шарттайт. Ошондой эле мектепте уюштулган усулдук бирикмелердин декадалры анда жарыяланган конкурсатар окуучулардын чыгарчалылыктарын байытуу, кругозорун кеңейтүүгө түрткү берет.		
3	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу	Мектепте биргелешкен иш-аркеттеринин жана баарлашуунун жүрүшүндө бир нече мамилелер тутуму түзүлгөн.Биздин мектепте дайыма достук, биримдик,ынтымактык атмосферасы өкүм сүрөт. Бири-бири менен сый мамиледе.Мугалимдик психологиялык-моралдык мамилелер ,кийинки педагогикалык ишмердүүлүгүнө , изденүсүүндө, татыктуу тарбия,билим берүүгө түрткү болот.Ар бир датаалуу күндөрдү,иш-чараларды , акцияларга катышып байгелүү орундарга ээ болушат.		
4	Педагогикалык, административдик, кенже тейлөөчү жана окутуучу-көмөкчү персоналдын ишин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу	Мектепте педагогдордун жана кенже кызматкерлердин ишмердүүлүнө баа берилип моралдык жактан стимулдаштыруу, ыраазычык каттарды , ар кандай денгээлдеги сертификаттар, ишенимдүү атмосфераны түзүү, кесипкөй карьералык өсүш системасы киргизилген. Педагогикалык жамааты жана мектеп кызматкерлерин материалдык жактан кызыктыруу мектеп Уставында дагы жазылган.		

механизмдин жана жол-жоболордун болушу			
чтүү жактар: педагогикалык кадрлар жетиштүү			
сыз жактар: техникалык каражаттар менен иштөөдө кыйналышат			
МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА			
Билим берүү процессинин катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын, жайлардын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал, актылар залы, медициналык пункт, ашкана), ошондой эле жашоо үчүн тиешелүү шарттары бар жатаканалардын (эгерде болсо) болушу	Компюртердик класс бар. 3 проектор, 3 интерактивдүү доска, 18 компютер бар. Мугалимдердин 80%де ноутбугу бар. Санарип мугалим конкурсунан 22 мугалим окуп сертификат алышты. Билим берүү уюмунда ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулардын саны 3. Бул окуучулардын бардыгына башка балдар сыяктуу эле бирдей билим берилет. Кадимки окуучулар сыяктуу эле ашкана, мед пункт, жыйындар залы, спорт зал, китепкана жана окутуучу техникалык түзүлүштөрдү пайдалануу менен окутулат. Дене тарбия сабагынан медицианылк кызматкерлердин уруксаат кагазынын негизинде бошотулуп, айрымдары жеңил көнүгүүлөрдү жасоого аралашышат. Спорт ивентарларын пайдалана алышат. Мектептин кире беришине ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар үчүн мектептин пандус орнотулган.		
Билим берүү	Окуу жайдын бөлмөлөрү санитардык-гигиеналык ченемдер менен		

чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык, санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери)	эрежелерге, өрт коопсуздугунун талаптарына, ошондой эле Кыргыз Республикасынын эмгекти коргоо чөйрөсүндөгү мыйзамдарына ылайык эмгекти коргоо жана коопсуздук ыкмасынын талаптарына туура келет. Өрт коопсуздугун алды алуу боюнча райондук пландын негизинде жылына 2 ирет "Жарандык коргоо күнү" өткөрүлөт. Мектеп ичинде "Жаш өрт өчүргүчтөр уюму" түзүлүп, күтүүсүз кырдаалдар учурунда аткарган кызматтары бөлүштүрүлүп берилет. Окуу кабинеттеринде Өрт жана техника коопсуздугу боюнча тийиштүү жабдыктар жана нускамалар илинип, кооптуу жагдайда окуучуларды эвакуациялоонун планы менен толукталган. Мектеп ичиндеги эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери боюнча ар бир окуу жылында 2 ирет кызматкерлер жана окучулар үчүн техникалык коопсуздук эрежеси өткөрүлүп, кол тамгалары техникалык коопсуздук каттоо журналына түшүрүлөт. Химия,биология, информатика, физика, технология окуу кабинеттеринде техникалык коопсуздукту сактоо боюнча журнал ачылып, окуучуларга тааныштырылат. Санитардык –гигиеналык ченемдин негизинде окуу бөлмөлөрү өз учурунда желдетилип, хлордуу аралашма менен жумасына 2 жолу тазалоо иштери жүргүзүлүп турат. Окуу бөлмөсүндө бирдей температурада кармоо максатында ички жылуулукту өлчөөчү термометр ар бир окуу кабинтинде илинген жана бардык кабинеттер жашылдандырылган. Парта жана отургучтар окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүнө жараша коюлган. Мектепте төрт көзөнөктүү 8 ички даараткана иштеп, кол жуучу раковиналар орнотулган. Даратканаларда суу үзгүлтүксүз чыгып турат. Ал эми 4 көзөнөктүү кыздар үчүн жана балдар үчүн даарткана мектептин сырткы аймагында жайгашкан. Таза ичүүчү суу чыгат.		
Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо,	Билим берүүчү уюмда жалпы окуу кабинеттеринин саны 8, Окуу кабинеттеринде дидиактикалык-методикалык материалдар үчүн 2 ден шкаф, айрым кабинеттерде доска, телевизор, DVD. Ал эми жалпы мектеп		

баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	ичинде 3интерактивдүү доска, 5 инетрактивдүү система , 1 адио күчөтүүчү аппарат, 1 видеокамера, 18 компьютер, 27 ноутбук, 1 синтезатор, 3 ксерекөчүрмө аппараты, 2 принтер менен жабдылган. Окуу кабинеттери мамлекеттик символикалар жана сабактардын элементтерин камтыган стенддер менен толукталган. Мектепте окуучулардын санынын көптүгүнө байланыштуу окуу кабинеттеринин дээрлик бардыгына сабактар өтүлөт. Окуучулар адабий окуу китептери китепкандан алышып, үйлөрүнөн окуп келип тапшырышат. Мектептин ашканасы 30 орундуу. Башталгыч класстын окуучулары жана аз камсыз болгон үй бүлөлөрдүн окуучу акысыз тамактандырылат. Тамактануунун графиги түзүлүп илинген. Мед.пункт 1 кабатта жайгашып, тиешелүү медикаменттер менен камсыз болгон. Жугуштуу ооруларды алдын алуу максатында пландуу эмдөөлөр жүргүзүлүп, окуучулардын өздүк гигиенасы текшерилип турат. Медициналык пункутта дары дармектерди сактоо максатында муздаткыч, алгачкы жардам көрсөтүүчү аптечка, шкаф, маалымат тактасы менен жабдылган.		
...чтүү жактар: Мектеп жаң болгондуктан баардык шарттар бар.			
...сыз жактар: актовый залы жок. Жаңы куруу үчүн аракеттер көрүлүп жатат.			
ФИНАНСЫЛЫК РЕСУРСТАРДЫ БАШКАРУУ			
...инансылык пландоо ...истемасынын болушу			

ошумча финансы ресурстарын тартуу, өлүштүрүү жана эсептүүлүк боюнча ык-айкын механизмдердин болушу	• Билим берүү уюмунда курамы 8 кишиден турнан «Камкордук көрүү кеңеши» иш алыр барат. Камкордук көрүү кеңешинин түзгөн жылдын планын негизинде өз ыктыяры менен көмөк көрсөтүүчү иш канлардан, ишкерлерден мектеп окуучулурына кийим кечектер, кеңсе буюмдары тартылып келинет. Камкордук керүү кеңешинин акыркы 5 жыл ичиндеги мектепке жана окуучуларга көрсөткөн көмөктөрү; Ата-энелер жана демөөрчүлөр тарабынан 4 телевизор алынып берилди.		
финансы ресурстарын жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу	Көзөмөлчүлөр кеңешинин мүчөлөрү тарабынан ар бир айда чогулуштар өтүлүп турат.		
…чтүү жактар: көзөмөлчүлөр кеңеши толук иш алып барат.			
…сыз жактар: жок			

Корутунду

Жүргүзүлгөн өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органда институционалдык редитациядан өтүү үчүн документтерди жиберүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрайымы: Н. Ж. Досматова.

Мүчөлөрү: А. А. Камбаралиев.

А. К. Сулайманова

Г. Ж. Токтомадинова

А Жакыпбекова.

Н Шерматова.